

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ATENCIÓN GRUPAL PARA EL FORTALECIMIENTO PSICOSOCIAL Y COMERCIALIZACIÓN	Código: PM
		02-FO-031
		Fecha: 13/04/2023

1. DATOS BASICOS

NOMBRE ACTIVIDAD: CHARLA MOTIVACIONAL: ¡SÍ SE PUEDE! LA MOTIVACIÓN COMO UN HÁBITO DEL EMPRENDEDOR

FECHA	4/12/ 2024	LUGAR	Instituto para la economía social – Calle 19 N 10-24 Virtual https://meet.google.com/wfm-bwhg-hrp
HORA INICIO	2 pm	HORA FINAL	4 pm

2. OBJETIVO GENERAL

Tiene por objeto lograr brindar la información relacionada con la intervención del IPES en acciones tipo Coaching que estarán orientadas a acompañar a los emprendedores en el proceso de autodescubrimiento, autoconocimiento y autorresponsabilidad, pilares fundamentales para llegar a un proceso de reflexión que le permitan desde sus propias herramientas y la exploración de diferentes posibilidades y perspectivas fortalecer sus habilidades y así permitir su desarrollo personal y emprendedor.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir qué es la motivación.
- Compartir experiencias acerca de la motivación en el emprendimiento.
- Compartir y generar reflexión de los 7 hábitos de las personas altamente efectivas
- Explicar la técnica SMART

4. CONTENIDO TEMÁTICO

¿Qué es la motivación? La necesidad o el deseo que activa y dirige nuestro comportamiento, y subyace a toda tendencia por la supervivencia. Algunas conductas motivadas aumentan la excitación, el objetivo es obtener una excitación óptima. Para alcanzar una meta, las personas han de tener suficiente activación y energía, un objetivo claro y la capacidad y disposición de emplear su energía durante un período de tiempo lo suficientemente largo para poder alcanzar su meta. Importancia de tres tipos de factores: los biológicos, los aprendidos y los cognitivos, se mezclan en la motivación de la mayor parte de las conductas. La motivación está constituida por todos los factores capaces de provocar, mantener y dirigir la conducta hacia un objetivo determinado. La Psicología ha investigado la motivación dada la importancia que a su parecer tiene el concepto a la hora de explicar las causas del comportamiento.

Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas

El Libro de “Los siete hábitos de la gente altamente efectiva” es un libro orientado al desarrollo personal y autoayuda. El método está dividido en 7 etapas que el lector deberá asimilar y poner en práctica por su propia cuenta, adaptándolas a su personalidad y aplicándolas libremente en todos los ámbitos de su vida cotidiana. Estos siete hábitos reflexionan principalmente sobre el modo de acceder al cambio, a la verdadera efectividad: desde la visión personal hasta la autorrenovación equilibrada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ATENCIÓN GRUPAL PARA EL FORTALECIMIENTO PSICOSOCIAL Y COMERCIALIZACIÓN	Código: PM
		02-FO-031
		Versión: 03
		Fecha: 13/04/2023

empática y la cooperación creativa. Lo anteriormente mencionado da como resultado la construcción de una autoconfianza a prueba de todo a través del desarrollo del propio carácter, de la integridad, la honestidad y la dignidad humana necesarias para transformar nuestro ámbito laboral y personal.

S-M-A-R-T:



El significado de SMART en inglés es inteligente, pero cuando hablamos de gestión de proyectos nos referimos también al acrónimo en inglés que te ayuda a establecer objetivos realistas, definidos y alcanzables. Estas siglas aparecieron por primera vez en 1981 cuando el autor George T. Doran las definió por primera vez.

SMART hace referencia a lo Específico (Specific), Medible (Measurable), Alcanzable (Activable), Realista (Realistic) y de duración limitada (Time-bound).

Al establecer objetivos SMART dentro de un equipo se espera tener Comunicación y alineación claras, a la vez que se sentirán más motivados y alineados como equipo. También, los objetivos SMART fomentan el establecimiento de objetivos inteligentes y claros, y de esta forma, evitar utilizar un lenguaje relativo a los objetivos que sea ambiguo o confuso. Adicionalmente, se sabrá exactamente lo que se quiere lograr y el plazo de tiempo esperado. Finalmente, esta técnica también ayudará a medir los resultados alcanzados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ATENCIÓN GRUPAL PARA EL FORTALECIMIENTO PSICOSOCIAL Y COMERCIALIZACIÓN	Código: PM
		02-FO-031
		Versión: 03
		Fecha: 13/04/2023

5. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

La metodología del taller será participativa, donde se buscará construir un conocimiento conjunto entre las personas que brindan el taller y sus participantes.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

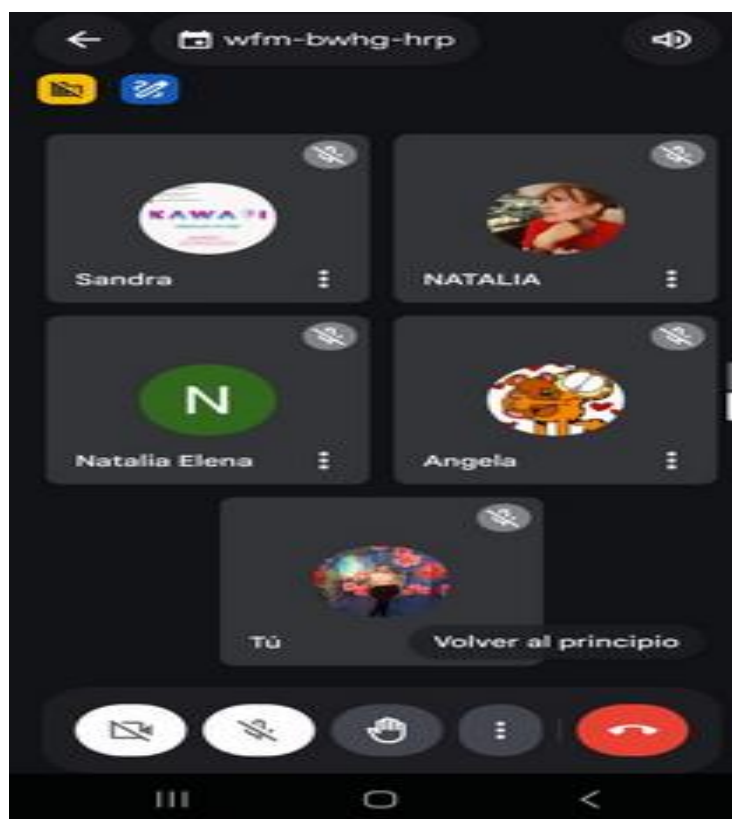
ATENCIÓN GRUPAL PARA EL FORTALECIMIENTO PSICOSOCIAL Y COMERCIALIZACIÓN

Código: PM

02-FO-031

Versión: 03

Fecha: 13/04/2023



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMAT	
	ATENCIÓN GRUPAL PARA EL FORTALECIMIENTOPSICOSOCIAL Y COMERCIALIZACIÓN	Código: PM02- FO-031
		Version: 03
		Fecha: 13/04/2023
6. MATERIALES O RECURSOS FÍSICOS		
Diapositivas en Power Point, recursos audiovisuales		

7. BIBLIOGRAFÍA O INFOGRAFÍA
DE STEPHEN, R. Covey. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. 1999. https://diestconsulting.com/yahoo_site_admin/assets/docs/7_Habitos_de_la_gente_altamente_efectiva_de_Sephen_Covey_por_Diest_consulting_Hugo_A_Becerra.274103503.pdf Centros de atención de estudios. (s.f). <i>Conceptos básicos de qué es un taller participativo, Cómo organizarlo y dirigirlo. Cómo evaluarlo.</i> Universidad de Antioquia. Recuperado de: http://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/2536/1/CentroEstudiosOpinion_conceptostallerparticipativo.pdf de Maslow, P. (1943). La Pirámide de Maslow, o jerarquía de las necesidades humanas, es una. Recuperado de : http://www.ingsolve.com.ar/orgalaboral/rrhh/Piramide%20de%20Maslow%20-%20OLD.pdf Chamorro Guerrero, Cécica Vivian, Claudia Eraso Matagensoy, and Deicy Mercedes Eraso Burbano. <i>The impact of SMART goals and task analysis on reading comprehension and self-efficacy</i>. MS thesis. Universidad de la Sabana. Recuperado de : URI: http://hdl.handle.net/10818/27730 Eraso Burbano. <i>The impact of SMART goals and task analysis on reading comprehension and self-efficacy</i>. MS thesis. Universidad de la Sabana. Recuperado de : URI: http://hdl.handle.net/10818/27730 eraso Burbano. <i>The impact of SMART goals and task analysis on reading comprehension and self-efficacy</i>. MS thesis. Universidad de la Sabana. Recuperado de : URI: http://hdl.handle.net/10818/27730

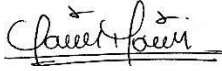
9. OBSERVACIONES Y/O RESULTADOS
- Se cuenta con gran participación de los emprendedores participantes en cada actividad e interacción solicitada. - Se evidencia la motivación de los emprendedores por construir conocimiento, aportando desde su propia experiencia. - Los participantes resaltan la importancia del tema tratado, agradeciendo un espacio como este. - Teniendo en cuenta lo anterior, el taller tuvo el éxito esperado, ya que los participantes estuvieron activos, participativos y atentos, así mismo, a través de sus intervenciones, que los participantes lograban asociar lo visto con su propia vida. - Por lo cual, se concluye que se logró cumplir con los objetivos esperados.

FIRMA DE LOS RESPONSABLES

Nombre del profesional Psicosocial: Yuddy Moreno

Cargo: Psicosocial SESEC

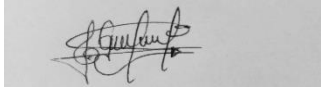
Firma:



Nombre del profesional : Germán Bernardo Muñoz

Cargo: Psicosocial SESEC

Firma:



Nombre del profesional Psicosocial: Sergio Fabian García Rodríguez

Cargo: psicossocial SESEC

Firma:

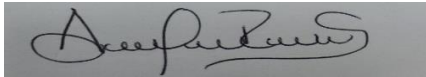


Sergio Fabian García Rodríguez
Psicólogo - UDES
T.F. 151891

Nombre del profesional Psicosocial: Adriana Rojas Arroyave

Cargo: psicossocial SESEC

Firma:



Nombre del profesional Psicosocial: Natalia Martínez

Cargo: Líder Equipo Psicosocial SESEC

Firma:



ASISTENCIA PRESENCIAL

FORMATO		PLANILLA DE ASISTENCIA		Codigo: PA03-FO-018			
Versión: 03		Fecha: 30/08/2022					
TEMA:	charla rotacional		RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:	Grupo Rotacional			
FECHA:	08 32 2024						
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cristian Junior Moreno	108292615	2:15	Alimentos	3123211828	crismendez23w@gmail.com	Cristian Moreno
2	Luz Marina Gamboa	96530064	2 PM	Emprendimiento S.	3057677563	luzmarinagamboa@hotmail.com	Luz Marina Gamboa
3	Luz Marina Gamboa	52020094	2 PM	Alimentos	3203329162	luzmarinagamboa@hotmail.com	Luz Marina Gamboa
4	Roberto J. Moreno	33033655	2 PM	IPES	3115623292	YIMOROS219@gmail.com	Roberto J. Moreno
5	Natalia T. Gómez	52330645	2 PM	IPES	311.5996894	nemartinez@IPES.gov.co	Natalia T. Gómez
6	SCARLO GARCIA	108209773	2 PM	IPES	317.3080983	SGARCIA@IPES.gov.co	SCARLO GARCIA
7	German Muñoz	80110152	2 PM	IPES	3105762594	gmunoz23@IPES.gov.co	German Muñoz
8	Adriana Riggs	52830378	2 PM	IPES	3158919400	adrianariggs@hotmail.com	Adriana Riggs
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ASISTENCIA VIRTUAL

Marca temporal	Nombres y apellidos completos	Numero de documento	correo electronico	contacto telefonico
12/4/2024 16:06:16	Angela Patricia Duque Guevara	52165064	aleyone8@gmail.com	3158388477
12/4/2024 16:32:50	Angela Patricia Duque Guevara	52165064	aleyone8@gmail.com	3158388477
12/4/2024 16:35:09	Sandra Milena Vasquez tibiaquira	1109292773	tibiaquirasandra087@gmail.com	3219092369